

JORNADA FORMATIVA

29 DE MARZO DE 2021

RÉGIMEN COMUNITARIO DE EXTRANJERÍA Y SUS NOVEDADES

Módulo I. Qué es el régimen comunitario de extranjería

1. Concepto. Sujetos incluidos.
2. Repaso de los términos: NIE, TIE, certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea.
3. Requisitos de la autorización.
4. Procedimientos iniciales básico

Extranjería - Administraciones | x +

sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/34

Aplicaciones MERCURIO-INICIA... as Claves para quem... Free Bootstrap Pa...

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Inicio / Extranjería

Extranjería

Procedimientos de la categoría Extranjería
8 procedimientos

Cita Previa de Extranjería +

Renovaciones de Autorizaciones de Extranjería - Presentación Ordinaria: Descarga del Impreso +

Información sobre el estado de tramitación de los expedientes de extranjería +

MERCURIO - Renovaciones de Autorizaciones de Extranjería - Presentación Telemática +

Pago de tasas de Extranjería +


Aportación telemática de documentación a procedimientos de extranjería +

MERCURIO – Solicitudes de autorizaciones de Extranjería – Presentación Telemática +

Aportación de Documentos por parte de CC.AA o E.E.L.L. en el ámbito de Extranjería +

Utilidades

- Calendario de días inhábiles
- Información y verificación de los certificados
- Requisitos técnicos
- Notificaciones electrónicas
- Otras Sedes y Subsedes
- Validación de documentos electrónicos (CVE)
- Oficinas de registro - Cl@ve
- Consulta de unidades y oficinas en DIR3
- Oficinas de registro
- Registro Electrónico General de la AGE



¿Necesitas ayuda?

Consulte nuestra sección de preguntas frecuentes, envíe una incidencia a nuestro servicio técnico

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 1

← → ↻ 🔒 sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/mercurio2

Aplicaciones MERCURIO-INICIA... as Claves para quem... Free Bootstrap Pa...

Sede electrónica

INICIO PROCEDIMIENTOS ▼ MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AY

- Sistema Operativo: Windows 7 / 8 / 10 y superiores.
- Navegador web: Internet Explorer 10 o superior, en 32 y 64 bits.
- JRE: JRE 8 instalado en el navegador
- Tener instalado la aplicación Autofirma para poder realizar la firma electrónica en el procedimiento .
- <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
- [Resolución de problemas con el navegador](#)
- [Resolución de problemas con Java](#)

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Extranjería, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/rat.html> para el ejercicio de potestades públicas.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través del siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/ejercicio-derechos.html>.

Acceder a Solicitudes Telemáticas de Autorizaciones de Extranjería

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 2



Sede electrónica
Administraciones Públicas

[INICIO](#) [PROCEDIMIENTOS](#) [MIS EXPEDIENTES](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [AYUDA](#)

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

[SALIR](#)

Podrán acceder al sistema, los ciudadanos extranjeros que deseen iniciar la solicitud de una autorización.

Consulte la información sobre [presentación de solicitudes de renovaciones de autorizaciones de extranjería](#).

No olvide consultar la información adicional que contienen los modelos oficiales de solicitud de los trámites a presentar.
Puede descargarse los Modelos Oficiales accediendo a: [Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería](#)

Si desea más información sobre de las Oficinas de Extranjería, acceda a este enlace: [Información Oficinas](#)

[CONTINUAR](#)

[CONSULTAS Y SUGERENCIAS](#)

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 3





Sede electrónica
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA


V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

VOLVER

Presentación con certificado digital

A continuación puede acceder a la cumplimentación de su solicitud de Autorización de Extranjería y presentarla de forma electrónica si posee certificado electrónico. Por favor, asegúrese de que tiene correctamente instalado y funcionando el Certificado Digital.

 Información sobre certificados electrónicos.

 Requisitos Técnicos

ACCESO INDIVIDUAL

Acceso a los ciudadanos en virtud de la aplicación de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

ACCESO GESTORÍA

Acceso para Gestores Administrativos según convenio de colaboración entre la Administración General del Estado y el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España, en relación con la realización de trámites administrativos, en materia de extranjería, por vía electrónica.

ACCESO GRADUADO SOCIAL

Acceso para Graduados Sociales según convenio de colaboración entre la Administración General del Estado y el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España, en relación con la realización de trámites administrativos, en materia de extranjería, por vía electrónica.

ACCESO ABOGACÍA ESPAÑOLA

Acceso para Abogados según convenio de colaboración entre la Administración General del Estado y el Consejo General de la Abogacía Española, en relación con la realización de trámites administrativos, en materia de extranjería, por vía electrónica.

CONTINUAR INDIVIDUAL

CONTINUAR GESTORÍA

CONTINUAR GRADUADO

CONTINUAR ABOGACÍA

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 4





PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 5

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

Pestañas de datos

VOLVER

(*) Campo obligatorio

DATOS

DATOS

DATOS DEL PRESENTADOR

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

TIPO DE AUTORIZACIÓN

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

DATOS

Pasaporte:

N.I.E.:

* 1er Apellido:

2º Apellido:

* Nombre:

* Sexo:

* Fecha de nacimiento:

* Estado civil:

* Lugar de nacimiento:

* País de nacimiento:

Seleccione un país...

* Nacionalidad:

Seleccione un país...

* Nombre del padre:

* Nombre de la madre:

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 6

V.4.0

Autorizaciones de Extranjería

RESOLVER

SOLICITUD INICIAL: EXTE - Solicitud de tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE

(7) Campos obligatorios

DATOS DEL SOLICITANTE

DATOS DEL CIUDADANO DE LA UNIÓN

DATOS DEL PRESENTADOR

FORMA DE NOTIFICACIÓN

TIPO DE AUTORIZACIÓN

DATOS DEL CIUDADANO DE LA UNIÓN QUE DA DERECHO A LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN COMUNITARIO

Passaporte:	<input type="text"/>	* Tipo de documento:	pas <input type="text"/>
* 1º Apellido:	<input type="text"/>	* 2º Apellido:	<input type="text"/>
* Nombre:	<input type="text"/>	* Sexo:	— <input type="text"/>
* Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	* Estado civil:	— <input type="text"/>
* Lugar de nacimiento:	<input type="text"/>		
* País de nacimiento:	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>	* Nacionalidad:	<input type="text" value="Seleccione un país..."/>
* Nombre del padre:	<input type="text"/>	* Nombre de la madre:	<input type="text"/>

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE

Parentesco del solicitante con el ciudadano de la Unión:

CONTINUAR

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 7



Inicio PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

SOLICITUD INICIAL EXTS - Solicitud de tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE

(*) Campo obligatorio

DATOS DEL SOLICITANTE DATOS DEL CIUDADANO DE LA UE DATOS DEL PROCEDIMIENTO CONSULTA DE NOTIFICACION TIPO DE AUTORIZACION

TIPO DE AUTORIZACION SOLICITADA

Seleccione la opción que corresponde:

☒ RESIDENCIA TEMPORAL

- ☒ Cónyuge
- ☐ Pareja registrada
- ☐ Pareja no registrada
- ☐ Descendiente <18 años
- ☐ Descendiente >18 años a cargo e incapaz
- ☐ Ascendiente a cargo
- ☐ Otros familiares

☐ RESIDENCIA PERMANENTE

- ☐ Residencia continuada en España durante 5 años
- ☐ Familiar de trabajador comunitario que ha adquirido la residencia permanente
- ☐ Votante de ciudadano UE cuando éste ha resido en España durante 5 años de forma continuada
- ☐ Votante de ciudadano UE que ha fallecido como consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- ☐ Votante originariamente español que pierde la nacionalidad española como consecuencia del matrimonio con el fallecido
- ☐ Otros (*)

☐ Las personas abajo firmantes se hacen responsables de la veracidad de los datos consignados y de la documentación que se acompaña. Asimismo, autoriza a comprobar los datos consignados ya del efecto, solicitar información a las Administraciones competentes.

☐ NO CONSENTO la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración.
En este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes.

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 9



Secretaría General de Administración Digital

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

Volver

125201900000231

Confirmación de sujeto legitimado

☒ **DECLARO** bajo mi responsabilidad, ante las Autoridades españolas, que soy el sujeto legitimado para presentar esta solicitud y me encuentro en territorio español.

Cancelar Aceptar

Pulse sobre el botón **'DESCARGAR SOLICITUD'** para obtener el impreso de la solicitud debidamente conformato según los datos aportados, y poder entregarlo en su oficina.

Una vez impreso el documento de solicitud, **deberá entregarlo en:**

- Registros de cualquier órgano administrativo de las Administración General del Estado, de cualquier Administración de las comunidades autónomas.
- En las oficinas de **Comercio**, en sobre abierto y por correo certificado, indicando la dirección Postal de la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la tramitación de su expediente.

DESCARGAR SOLICITUD

Pulse sobre el botón **'PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA'** para continuar con la presentación de su solicitud.

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 10



Id formulario inicial: **I28201900000232****i DOCUMENTACION REQUERIDA**

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mitramiss.gob.es><http://extranjeros.mitramiss.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>**i** Seleccione el fichero y añada en el campo indicado una breve descripción preferentemente relativa al requisito o documento solicitado.

Los tipos de fichero permitidos son: **pdf, doc, jpg, tif, gif**.

El tamaño máximo por fichero es de **6 Mb**.

Los caracteres permitidos para el nombre del documento adjunto son: a-z, A-Z, á-ú, Á-Ú, ñ, Ñ, 0-9, el guión bajo, el guión medio, el punto, el espacio en blanco y los paréntesis

* Documento

Examinar ...

* Descripción

Seleccione tipo de documento...

ADJUNTAR DOCUMENTO

LIMPIAR

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 11

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.mtramiss.gob.es>

<http://extranjeros.mtramiss.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

i Seleccione el fichero y añada en el campo indicado una breve descripción preferentemente relativa al requisito o documento solicitado.
Los tipos de fichero permitidos son: pdf, doc, jpg, gif, tif.
El tamaño máximo por fichero es de 6 Mb
Los caracteres permitidos para el nombre del documento adjunto son: a-z, A-Z, á-ú, ñ, Ñ, 0-9, el guión bajo, el guión medio, el punto, el espacio en blanco y los paréntesis

* Documento: 20170618_182202.jpg Examinar...

* Descripción: Seleccione tipo de documento...

Documentos adjuntados

Accesibilidad Aviso legal Contacto

© Ministerio de Política Territorial y Función Pública

MERCURIO V. 4.0

Seleccione tipo de documento...

Selección tipo de documento...

Pasaporte completo y en vigor

Pasaporte completo caducado

Solicitud de renovación de pasaporte caducado

Certificado de registro del ciudadano de la ue o dni.

FAMILIARES A CARGO - Seguro de enfermedad

ALEGIA RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES - Seguro de enfermedad

PAREJA DE HECHO - Documentación acreditativa de la pareja de hecho registrada.

MATRIMONIO - Documentación acreditativa del matrimonio

PAREJA ESTABLE DEBIDAMENTE PROBADA - NO REGISTRADA - Documentación acreditativa de que constituyen una pareja estable que atestigüe la existencia de un vínculo duradero, así como justificación del tiempo de convivencia

PAREJA ESTABLE DEBIDAMENTE PROBADA - NO REGISTRADA - Justificación del tiempo de convivencia marital

PAREJA ESTABLE DEBIDAMENTE PROBADA - NO REGISTRADA - Certificado de nacimiento de la descendencia en común

DESCENDIENTE < DE 21 AÑOS - Certificado de nacimiento del hijo del ciudadano de la unión, o de su cónyuge o pareja

DISCAPACIDAD DEL HIJO O REPRESENTADO LEGAL - Documentación acreditativa de la discapacidad del hijo o representado legal

TUTELA O KAFALA - Documentación acreditativa de su existencia

ASCENDIENTE A CARGO - Documentación acreditativa del vínculo y de que se encuentra a cargo

DESCENDIENTE > DE 21 AÑOS - Documentación acreditativa del vínculo y de que se encuentra a cargo

FAMILIA EXTENSA - Documentación acreditativa del parentesco y de la dependencia

FAMILIA EXTENSA - Documentación acreditativa de que en el país de procedencia convivían con el ciudadano de la unión

FAMILIA EXTENSA - Documentación acreditativa de los motivos graves de salud o discapacidad

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 12

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

* Órgano * Administración

AUTORIZAR DOCUMENTO **LIMPIAR**

Documentos autorizados

Documento	Órgano	Administración	Fecha
Certificado de nacimiento	ORGANO BBUEBA	ADMINISTRACION BBUEBA	20/01/2019

Confirmación de protección de datos

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Extranjería, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/rat.html> para el ejercicio de potestades públicas.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través del siguiente enlace web: <http://www.mptfp.gob.es/portal/ministerio/proteccion-datos/ejercicio-derechos.html>.

¿Confirmar?

Cancelar **Aceptar**

Documentos autorizados

Documento
Copia resguardo abono de tasa
OTRO DOCUMENTO DENEGAR

CONCLUIR

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 13

INICIOPROCEDIMIENTOSMIS EXPEDIENTESMIS NOTIFICACIONESAYUDA

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

Volver

Id formulario inicial: I28201900000232

Registro de entrada de la solicitud

Descargar documento PDF con los datos a registrar

A continuación podrá visualizar el formulario que se ha generado con los datos que usted ha ido proporcionado en las pantallas de navegación anteriores. Por favor, revíselo para comprobar que es correcto. Si es así, se procederá a grabar su solicitud en Registro para lo que será necesario firmar el formulario electrónicamente. Es posible que le pida seleccionar su certificado digital dos veces.

Debe aceptar todos los mensajes de advertencia de ejecución e instalación (Ejecutar, Acepto, Si, Ok, Aceptar, etc..).

Presentación Electrónica - Datos de la solicitud

Código de modelo presentado

Código de la provincia de presentación

Indicaciones

Algoritmo de la huella digital de la sección Ficheros Adjuntos

MADRID

Este recibo no prejuzga la admisión definitiva del escrito si concurriera alguna de las causas de rechazo contenidas en el artículo 29.1 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre

MD5

FIRMAR Y REGISTRAR

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 14

The logo for SIGA 98, featuring the letters 'SIGA' in a stylized font with a large '98' to its right, and a decorative swirl element below the 'A'.

Copyright SIGA © 2021. Todos los derechos reservados

Fuente imagen: manual de la plataforma Mercurio

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

Volver

Id formulario inicial: **I28201900000231**

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE FORMA PRESENCIAL

Seleccione esta opción si desea presentar su solicitud de forma presencial

Pulse sobre el botón **'DESCARGAR SOLICITUD'** para obtener el impreso de la solicitud debidamente conformado según los datos aportados, y poder entregarlo en su oficina.

Una vez impreso el documento de solicitud, **deberá entregarlo en:**

- Registros de cualquier órgano administrativo de las Administración General del Estado, de cualquier Administración de las comunidades autónomas.
- En las oficinas de Correos, en sobre abierto y por correo certificado, indicando la dirección Postal de la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la tramitación de su expediente.

DESCARGAR SOLICITUD

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE FORMA ELECTRÓNICA

Seleccione esta opción si desea realizar la presentación de su solicitud de forma automática a través de esta página web

Pulse sobre el botón **'PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA'** para continuar con la presentación de su solicitud.

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 15

V. 4.0

Autorizaciones de Extranjería

VOLVER

Consulta de estado solicitud inicial existente

Rellene el ID de solicitud inicial y pulse **CONSULTAR**.
Recuerde que ha de ser la misma persona que realizó la solicitud.

ID de solicitud inicial:

Fecha de presentación

Nacionalidad solicitante

Seleccione un país...

Año de nacimiento

CONSULTAR

PROCEDIMIENTOS INICIALES BÁSICOS

PASO 16

